



ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GR

Via Dante snc, Tel. 0784/65196 Fax 0784/65268 C.F. 81002190916

nuic86500x@istruzione.it nuic86500x@pec.istruzione.it www.comprendivoatzara.edu.it

08030 ATZARA Nu

ATZARA, 22/04/2023

Ai docenti della scuola secondaria di primo grado

al personale ATA

DSGA

sito

CIRCOLARE N°131

OGGETTO ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO promemoria operativo per RIUNIONE DEI DIPARTIMENTI

con la nota MIM, protocollo numero 8393 del 13 marzo del 2023 avente per oggetto l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 23-24, il ministro ha confermato quanto contenuto nella circolare ministeriale n°2581 del 9 aprile 2014. I punti salienti ai sensi dell'articolo 15, comma 2 del Decreto Legge del 2008 convertito dalla legge 133 del 2008 i collegi dei docenti possono **confermare** i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a **nuove adozioni** per le classi prime e quarte della primaria e per le classi prime della secondaria di primo grado. Queste possono riguardare i primi volumi di un corso per le classi di cui sopra ovvero i volumi unici. Le adozioni dei testi in più volumi si intendono confermate; le adozioni dei testi scolastici sono da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado.

L'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo sono deliberate dal collegio dei docenti entro la seconda decade di Maggio. Per tutti gli ordini e i gradi di scuola l'adozione dei libri è facoltativa, con la possibilità per i collegi dei docenti di scegliere anche strumenti alternativi, purché coerenti con i limiti di spesa e con i programmi in vigore. Si possono adottare solo libri in formato misto e totalmente digitale.

Non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte di adozione deliberate nel mese di maggio.

Ogni docente, sentito il dipartimento disciplinare e il consiglio di classe di appartenenza, se vorrà adottare un nuovo testo dovrà compilare il modulo di nuova adozione, ponendo particolare attenzione ai codici identificativi dei testi scelti, indicando chiaramente la motivazione dell'eventuale nuova adozione, dopo aver proceduto all'analisi e valutazione dei contenuti e qualità dei libri di testo proposti dall'editoria.

Il modello per la nuova adozione dovrà essere consegnato al coordinatore di classe entro la data prevista per il consiglio di classe; la nuova adozione deve essere proposta nell'ultimo consiglio di classe durante il quale incontro dovrà essere richiesto il parere ai genitori.

Immediatamente al termine del consiglio di classe, ogni coordinatore deve comunicare in segreteria il riepilogo delle proposte di nuova adozione e il modello riassuntivo delle conferme. I due modelli saranno consegnati entro la mattina del 16 maggio in segreteria.

In ambito dipartimentale i docenti si relazioneranno con i colleghi di dipartimento valutando l'uniformità delle adozioni; si suggerisce, per quanto possibile, di uniformare tra i vari plessi le adozioni dei libri di testo, comunque nel rispetto delle scelte di ogni docente e delle proposte. I docenti proponenti presenteranno al collegio la relazione di nuova adozione (inviata giorni prima alla Dirigente, che la metterà in condivisione con i docenti prima del collegio, per accelerare i tempi della delibera e per consentire la migliore documentazione). Il personale di segreteria curerà la ricezione e gli adempimenti di competenza, in ordine alla pubblicazione in piattaforma degli elenchi dei libri di testo. Data l'importanza degli adempimenti sopracitati, si auspica la puntuale collaborazione di tutte le componenti scolastiche

Ricordiamo inoltre, nelle riunioni di dipartimento, di valutare i Criteri per la determinazione del voto di ammissione all'Esame, i Criteri di conduzione del colloquio d'Esame, i criteri per l'attribuzione della lode, e la proposta della griglia di valutazione delle prove scritte nonché del colloquio, da proporre in collegio docenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Sau

Documento informatico firmato digitalmente